

附件46 | 吻

农业部国际合作司

农外亚函〔2018〕第123号

关于申报2019年度亚洲区域合作专项 资金项目的通知

各有关单位：

根据财政部、外交部印发的《亚洲区域合作专项资金管理办法》和外交部通知要求，现启动农业领域2019年度亚洲区域合作专项资金（以下简称“亚专资”）项目申报工作。请你单位结合亚洲区域农业合作的实际需要，认真做好2019年度亚专资项目规划设计与申报工作。现将有关事宜通知如下：

一、项目申报与实施要求

1. 各单位应严格按照《亚洲区域合作专项资金管理办法》规定的要求，结合亚洲区域农业合作的实际需要及本单位的专业优势，开展项目规划设计、申报与实施工作。

2. 项目规划设计应聚焦落实我国领导人对外提出的农业合作倡议与举措，以及亚洲区域农业合作机制及其多边合作计划，以促进区域范围内的能力建设、技术交流合作研究为主。

3. 各单位要高度重视项目预算编制工作，保证预算编报客观、科学，预算数据真实、准确，开支标准符合有关财务规章制度的要求。

4. 项目一经批准，原则上不作调整。若项目实施环境条件发生变化确需调整的，须经我部报外交部和财政部批准。

5. 各单位应在项目实施前 1 个月报送项目细化实施方案，并在项目结束后 1 个月内报送项目决算报告。我司将根据需要组织开展项目实施情况的监督检查工作。

6. 各单位要充分利用中国国际广播电台、新华网东盟频道、本地农业系统网站、东盟秘书处网站等多种渠道，及时宣传项目实施成果。

二、申报时间与材料要求

请各申报单位于 2018 年 4 月 9 日前将公函、3 份加盖公章的书面材料（包括亚专资使用申请书、项目可行性研究报告和亚专资项目支出预算明细表）报送我司，电子版材料发送如下邮箱。

三、联系人与联系方式

联系人：农业农村部国际合作司亚非处朱家立、姜小若

电 话：010-59192443、2467

邮 箱：99220684@qq.com

地 址：北京市朝阳区农展南里 11 号

邮 编：100125

- 附件：1. 亚专资使用申请书
2. 项目可行性研究报告（参考提纲）
3. 亚专资项目支出预算明细表



附件 1

亚专资使用申请书

项目名称：			
项目实施单位：			
项目提交日期： 年 月 日			
项目覆盖的合作机制：			
项目类型：专题研究 <input type="checkbox"/> 研讨会 <input type="checkbox"/> 培训班 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> (请详细说明)			
项目主要负责人：			
姓名： 职务： 机构名称：			
项目承办单位详细地址：			
电话： 传真： 电子邮箱：			
项 目 资 金	总规模：	申请专项资金资助	自筹资金：
	人民币(元)	金额： 人民币(元)	人民币(元)
项目启动日期：		项目结束日期：	
年 月 日		年 月 日	

项目简要说明（500字以内）：背景、内容、实施步骤等。

项目预期目标和成果：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目需要说明的其他事项：后续行动和落实计划等

项目执行的时间安排（按月份、分阶段）：

项目英文摘要（300字以内）：主要内容、预期目标等。

项目实施单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件 2

项目可行性研究报告 (参考提纲)

一、项目的背景和意义

(一) 背景：国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析（是否属于国家政策优先支持领域等）。

(二) 意义：对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

二、项目内容和实施方案

(一) 项目名称、项目类别、项目属性等。

(二) 工作内容：主要工作思路与设想等。

(三) 实施方案：进度与计划安排等。

三、项目可行性

(一) 实施单位资质：实施单位基本情况（名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等）、必要设施条件、业务资质等。

(二) 项目负责人资质：基本情况（姓名、职务或职称、专业等）、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件：业务能力、项目参与情况等。

(四) 合作基础条件：实施单位对项目内容的准备情况、与外方合作基础、与外方联系情况、主管部门意见等。

(五) 资金条件：项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其他渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定：项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的对应措施分析。

(七) 其他条件。

四、预期成果

主要预期政治效益（对双边关系的影响）、预期经济或社会效益（改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等）、项目预期效益的持久性等。

附件 3

亚专资项目支出预算明细表

货币单位：人民币元

开支项目	单价	数量	金额	备注
1. 差旅费				
住宿费				住宿地点等
城际交通费				
伙食及市内交通				
.....				
2. 内部会议费				
3. 在华国际会议				
场地租金				场地名称等
设备租金				
宴请费用				
租车费用				
翻译费				
.....				
4. 课题研究费用				
咨询费				
.....				
5. 其他费用				
.....				
合 计	——	——		

填表说明：1、本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。

2、国内差旅费、外宾接待、出国费、会议费须执行现行规定和标准。

3、请按单价及数量逐项填报所有开支明细。