

广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金 管理办法（2026 年修订）

第一章 总 则

第一条 广东省蔬菜新技术研究重点实验室（以下简称“实验室”）依托单位是广东省农业科学院蔬菜研究所。为规范广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金的管理与使用，提高资金使用效益，推动学术交流与合作，吸引国内外优秀科研人员开展合作研究，提升实验室创新能力与学术水平，特制定本办法。

第二章 项目立项管理

第二条 开放基金主要资助以下方向的研究：

1. 实验室重点研究领域中的前沿性、基础性科学问题；
2. 与实验室研究方向交叉、能促进学科融合的创新探索；
3. 由实验室学术委员会或主任会议确定的其他重要研究方向。

第三条 实验室每年定期发布开放基金申请指南，明确本年度优先资助领域、申请条件、受理时间和要求等。

第四条 申请人条件要求：

1. 申请者（项目负责人）应为实验室固定人员以外的国内外科研人员，一般应具有博士学位或中级及以上专业技术职称，具备独立开展研究工作的能力，原则上不超过 45 周岁。
2. 申请者同一年度一般只能申请一项开放基金项目。在研的实验室开放基金项目负责人，原则上需结题后方可申请新项目。
3. 符合申请指南的其他具体要求。

第五条 申请者须按指南要求提交《重点实验室开放基金申请书》，确保内容真实、完整。

第三章 项目实施与管理

第六条 申请人与实验室签订开放基金任务书后开始执行开放课题。开放课题执行期原则上为 2 年。

第七条 开放课题实行合作导师制度。对于具有中级职称的申请人，原推荐申请的具有高级技术职称的本实验室固定研究人员为申请人的合作导师。

第八条 开放基金资助项目取得的研究成果（包括论文、专著、专利、软件著作权、奖励等），须明确标注由“广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金资助”（英文：Supported by the Open Fund of Guangdong Key Laboratory of new technology research of vegetable）及项目编号。未按规定标注的成果，在项目验收时不予计入。

项目形成的知识产权归属，按照项目计划任务书约定或国家有关法律法规执行，一般由实验室与项目负责人所在单位共享。

第九条 经费管理

1. 开放基金开支范围包括对外开放共享过程中发生的与研究工作直接相关的费用，不得列支间接经费，并执行广东省、广东省农业科学院、广东省农业科学院蔬菜研究所等相关财务制度的规定。

2. 开放基金经费不外拨到申请人所在单位，实行报账管理。在课题结题 6 个月后尚有剩余经费，实验室将予以收回。

第四章 结题与验收

第十条 项目结束后 3 个月内，项目负责人须提交《结题报告》及相关成果附件（如论文、专利、鉴定证书等）。

第十一条 实验室组织专家对项目进行验收评审。验收以项目计划任务书为依据，重点评价研究目标的完成情况、成果的创新性及水平、人才培养情况等。

第十二条 开放课题的考核验收坚持“鼓励创新、定性评价、宽容失败”的原则，参照广东省科学技术厅等上级管理部门有关管理办法和规定进行。

第五章 附 则

第十三条 开放基金资助项目涉及保密事项的，按国家有关保密法规及实验室相关规定执行。

第十四条 本办法由重点实验室负责解释。未尽事宜，由实验室学术委员会或主任会议讨论决定。

第十五条 本办法自公布之日起实施。

附件：1. 广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金申请书
2. 广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金任务书
3. 广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金结题报告

附件 1

收件日期:	
编 号:	

(实验室填)

广东省蔬菜新技术研究重点实验室
开放基金申请书

项目名称: _____

申 请 人: _____

工作单位: _____

单位联系人: _____

联系电话: _____

通讯地址: _____

起止年限: _____

二 0 二 年 月 日

开放课题申请说明

1. 填写申请书前请先阅读《广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金申请指南》。实验室只受理符合指南要求的课题申请。
2. 具有副教授、副研究员及以上高级职称，或拥有博士学位的科研人员，可直接提出申请。中级研究人员申请须经 1 名具备高级职称的实验室固定人员推荐。申请书须经申请人所在单位签章同意方可生效。
3. 申请书各项内容要求实事求是逐条认真填写。A4 纸双面打印，于左侧装订成册，原件一式 3 份，于规定日期之前寄送。同时发送电子版（Word 文件，不需要盖章）。
4. 申请人应如实填写主要著作、论文和科技成果等内容。
5. 开放课题由实验室组织评审，并在征求实验室学术委员会意见后予以立项。
6. 实验室开放课题资助金额进行一次核定。
7. 开放课题应依据《广东省蔬菜新技术研究重点实验室开放基金管理办法（试行）》执行。

一、基本信息表

姓 名		性别		职 称			
学 历		学位		出生年月			
所在单位							
通讯地址							
手 机		E-mail					
申请资助金额	万元	起止时间					
主要学术经历（包括大学以上学历，工作经历）							
合作者姓名	性别	出生年月	学位	职称	工作单位	分工	签名

二、研究的立论依据

（目的意义、国内外研究现状和水平、主要参考文献。不够可加页）

三、研究内容、主要创新点及拟解决的关键问题

1. 研究内容

2. 主要创新点及拟解决的关键问题

3. 预期目标

四、拟采取的技术路线与方法

五、经费预算表

预算科目名称	经费额（万元）	用途说明
业务费		实验室耗材及试剂、田间种植农资、委托测试、差旅费、版面费等。
直接人力资源成本费		研究生生活补助、科辅与田间工人的劳务、工资、社保等支出。
合计		

* 劳务费不超过总经费的 15%

六、现有工作基础

七、推荐意见（推荐人应为具有高级职称的实验室固定人员）

对申请人素质与研究能力，对课题的意义，研究方案可行性签署具体意见

推荐人 签名		工作 单位		职称		年 月 日
申请人签字： 申请人所在单位（学院）盖章： 年 月 日						

附件 2

广东省蔬菜新技术研究重点实验室 开放基金任务书

项目名称：_____

承担单位（盖章）：_____

项目负责人：_____

项目执行期：_____

项目联系人：_____ 联系电话：_____

广东省蔬菜新技术研究重点实验室

二〇二 年

一、主要内容

二、项目绩效目标

三、实施进度

四、项目组主要成员(含项目负责人)

姓名	性别	身份证号	单位	职称/职务	项目分工

五、资金使用预算

主要说明资金使用的范围或方向及资金使用进度安排。

预算科目名称	经费额(万元)	用途说明
业务费		
直接人力资源 成本费		
合计		

六、签约各方

管理单位（甲方）：广东省蔬菜新技术研究重点实验室（盖章）

实验室主任（或法人代理）签章：

联系人（经办人）：李海达

联系电话：020-38469427

年 月 日

承担单位（乙方）盖章：

法定代表人（或法人代理）签章：

项目主持人：

年 月 日

附件 3

广东省蔬菜新技术研究重点实验室 开放基金验收报告

项目编号: _____

项目名称: _____

项目负责人: _____

承担单位(公章): _____

年 月 日

项目名称		金额(万 元)	
承担单位			
实施时间		验收时间	
项目基本概况			
项目实施情况	原计划研究内容:		
	任务书考核指标:		
项目实施情况	任务完成情况:		
	绩效目标完成情况:		

研究工作 总结摘要	项目负责人：（签章） 年 月 日
验收结论	实验室主任（签章）： 年 月 日

附件明细：

1. 工作总结

2. 论文

3. 专利

.....