**物资采购申请表**

**日期： 2019年 1月18日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出来源** | |  | | | | |
| **申请人** | |  | **预算金额（元）** | | | 4275 |
| **序号** | **物资名称** | **型 号** | **计量单位** | **数量** | **价格** | **金额（元）** |
| **1** | 保温杯 |  | 个 | 30 | 32 | 960 |
| **2** | 雨伞 |  | 把 | 15 | 40 | 600 |
| **3** | 充电宝 |  | 个 | 25 | 45 | 1125 |
| **4** | 麦克风 |  | 套 | 1 | 600 | 600 |
| **5** | 台灯 |  | 个 | 1 | 90 | 90 |
|  | 饮水机 |  | 台 | 3 | 300 | 900 |
| **申购理由** | | 因资源调查工作需要，拟采购上述用品若干，妥否，请批示。 | | | | |
| **采购部门意见** | |  | | | | |
| **财务审核意见** | | □符合预算支出 □超出预算支出  签名： | | | | |
| **领导审批意见** | |  | | | | |