附件4：

**基因中心公务用车租车申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 |  |
| 租车事由 |  |
| 租车时间 | 年 月 日 时 分  至 月 日 时 分（用车 天） |
| 租车费用支出项目 |  |
| 用车部门  意见 | 负责人签名： 年 月 日 |
| 备注 | 租车完成后，用车部门需交一份《基因中心公务用车租车申请表》和汽车租赁企业的出车收费清单、司机出车单到办公室备案，同时一份作为财务报账时的凭证。 |