

## 附件 4

# 2023 年度广东省农业科学研究职称评审 申报材料填报指南

### 一、总体要求

申报人员应根据现专业技术岗位和所从事的专业技术工作，对照国家、广东省职称政策以及广东省农业科学研究人员职称评价标准条件，如实填报并在申报受理时间内一次性提交全部申报材料（过后不补）。

申报人员应通过《广东省专业技术人才职称管理系统》（<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzys.js.do>）申报并提交电子材料，同时向评委会办公室报送纸质申报材料。

评审、认定及跨区域、跨单位职称确认表等相关表格在《广东省专业技术人才职称管理系统》“文件下载”栏目下载。申报人员要按照自己申报的级别和专业技术岗位情况，对照省的职称政策认真填写表格（**必填栏目不得留有空白，文字表述清楚，材料必须真实可靠**）送单位审核、公示后，按规定程序报送。

没有使用规定表格，或不符合填写规范，或不按规定时间、程序报送评审材料的，均不予受理。

## 二、填报说明和具体要求

类别	名称	数量	相关要求
表一	送评材料 目录单	1份, A4纸 单面打印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照本人实际逐项填写, 单位、姓名、联系电话, 申报专业及层级等信息必须准确无误。</li> <li>2. 粘贴于送评材料袋正面。送评材料应装入加厚牛皮纸档案袋内, 经所在地人社部门获省直主管部门审核后密封。</li> </ol>
表二	广东省职 称评审表	原件1份, A4纸双面打 印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申报人员在《广东省专业技术人员职称管理系统》上完成填报后自动生成下载。</li> <li>2. 表格原有的结构、字体、字号等不允许改变, 申报人填写用的字体、字号则可以根据需要调整。自动生成表格如有跨页或格式错误, 需手工调整(表格内容不可更改)。</li> <li>3. 表内各栏项目不得空白, 如某项无内容则应在该栏注明“无”字样; 如需增加页数, 请严格按附加页格式在原页码后增加, 如: 第5页共16页, 第5-1页共16页, 第5-2页共16页……以此类推。</li> <li>4. 表中申报专业栏必须严格规范表述, 且线上、线下一致, 不能填写简称或缩写, 填报不准确导致后续职称证书错误的, 后果自负。</li> <li>5. 申报人员在填报此表时, 应根据《广东省专业技术人员职称管理系统》提示或表格下端填报要求, 认真规范填写。</li> <li>6. 评审通过后, 本表将存入个人人事档案, 表中所填内容必须真实有效。因个人弄虚作假、所在单位把关不严等造成的后果, 评委会概不负责。</li> </ol>

类别	名称	数量	相关要求
表三	( )级职称申报人基本情况及评审登记表	一式15份, (其中1份为原件), A3纸竖排单面打印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填写内容应简明扼要, 整个版面控制在单面纸内, 不能附页。</li> <li>2. 无需装订, 用铅笔在各页背面右上角写上顺序后, 用燕尾夹夹住。</li> <li>3. 报人员须对照《广东省农业科学研究人员职称评价标准条件》(粤人社规〔2020〕41号)中各级职称评价条件填写表中“本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第×项、业绩成果条件第×项之规定”的内容。</li> <li>4. 申报人员在该表所列论文、论著视为代表作(不超过3篇/部), 并需填入《学术成果鉴定表中》。</li> <li>5. 参加的科研项目, 应按已完成、在研两个类别分列, 并填写项目名称、项目编号、执行时间、本人排名、项目来源等信息。</li> <li>6. 获奖项目的个人排名必须用阿拉伯数字写明。</li> </ol>
表四	证书、证明材料	1份, A4纸单面打(复)印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国家行政管理部门承认的学历学位证书1份。在国(境)外取得的学历、学位证书, 另需提供国家教育部留学服务中心出具的国(境)外取得的学历学位认证书。</li> <li>2. 职称证书(职业资格证书)、聘任证书或聘任文件等各1份。</li> <li>3. 2023年度《广东省专业技术人员继续教育证书》原件1份, 证书须从“广东省专业技术人员继续教育管理系统”登记打印, 并在非二维码区域加盖申报人所在单位公章。</li> <li>4. 与个人工作经历相同的近期连续半年以上的社保凭证或所在单位出具的在职在岗证明原件1份。若现社保购买单位与实际用人单位不一致, 应另外出具劳动合同和派遣说明等合理性证明文件。</li> <li>5. 社保凭证或在职证明附贴在《证书、证明材料》尾页, 其它材料贴在《证书、证明材料》的相应页上, 若粘贴面没有材料的, 应在空白处写上“此页无证明材料”或“无”字。</li> <li>6. 学历学位证书、职称证书、聘任证书或聘任文件等原件经所在地职称主管部门或省直单位主管部门核验后, 可交复印件。</li> </ol>

类别	名称	数量	相关要求
表五	业绩、 成果材料	1份，A4纸 双面打印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《业绩、成果材料》含《获奖材料》《科研成果、专利材料》《论文、论著材料》《其他业绩成果材料》，如果没有相关业绩、成果材料的，应在对应封面显眼处写上“此目录下无材料”或“无”，并由申报人签名。</li> <li>2. 《获奖材料》《科研成果、专利材料》《论文、论著材料》《其他业绩成果材料》各1份，分类制作目录后装订成册。</li> <li>3. 申报人提交《业绩、成果材料》材料应与《广东省职称评审表》、《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符，由审核人签名后加具单位公章。</li> <li>4. 尚处在公示期内的奖项、科技成果、品种等，以及未正式授权的专利、软著等不能作为正式授奖材料、登记成果、审定（登记）品种、专利、软著等提交。</li> <li>5. 主持完成或参与完成的科技项目，应提交项目合同书（协议书）或项目结题验收书，并能体现项目名称、项目编号、执行时间、参与人员、项目来源、立项或结项意见等内容。项目申报书不能作为主持、参与项目的证明材料提交。</li> <li>6. 论文、论著须与评审专业相同或相关，并已公开发表或出版发行。论文可只提交与本人相关刊物的封面、封底、目录及本人论文正文页（内容应齐全），其中外文发表的论文，还须提供论文题目、作者、发表单位、摘要等内容中文译件。</li> <li>7. 以专业技术分析（论证）报告替代论文的，需提供报告全文，并将上述替代内容填写在申报表格中论文、论著的相应栏目。</li> </ol>
表六	身份证 复印件	1份，A4纸 单面复印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由申报人所在单位核验原件后，提供正、反两面复印件。</li> <li>2. 港澳台或外籍申报人，可提供通行证或护照复印件。</li> </ol>
表七	评前公示 表	原件1份， A4纸单面打 印	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据实际的公示情况在学历、资格证、外语成绩、计算机真/假上打钩（<b>没有公示的证书请不要打钩</b>），同时注明“经查，申报人的专业技术工作经历、业绩、论文及著作等情况属实”。</li> <li>2. “单位纪检（人事）部门核实意见”由申报人所在单位负责填写和盖章，如无投诉或举报情况，请填写：“我单位于某年某月某日至某月某日对XX同志的职称评审申报材料进行了公示。经核查，公示期间没有收到相关投诉或举报”。</li> </ol>

类别	名称	数量	相关要求
表八	年度考核登记表	1份, A4纸双面打(复)印	1. 任现职以来近5年(参加工作不足5年的按实际参加工作年限提供)年度考核登记表或任职期满考核登记表1份。 2. 复印件须由所在单位人事部门或档案保管部门验印盖章。
其它表格材料	专业技术工作报告	一式10份, (其中1份为原件), A4纸双面打印	1. 报告着重总结取得现职称以来的专业技术工作业绩、成果情况, 内容高级职称控制在5000字以内, 中、初级控制在3000字以内。申报人在专业技术报告尾页签名。 2. 报告建议分为三部分: 一是个人基本情况及专业工作经历; 二是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的经济、社会效益情况; 三是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况。
	职称申报材料真实性承诺书	原件1份, A4纸单面打印	1. 申报人对本人提交的职称评审申报材料真实性、有效性、合法性等作出书面承诺, 并亲笔签名。 2. 承诺书模板见附件10。
	破格申报推荐信	原件各1份, A4纸单面打印	1. 由两名以上农业科研正高级职称专家各出具1份, 并由专家亲笔签名, 同时附专家职称证书复印件(由专家所在单位审核盖章)。 2. 推荐信模板见附件8。
	单位报送函	原件1份, A4纸单面打印	1. 同一单位, 仅需出具一份报送函。 2. 报送函电子版发送至 gdnky09@163.com 邮箱。 3. 报送函模板见附件6。
	学术成果鉴定表	原件1份, A4纸单面打印	1. 申报人在《( )级职称申报人基本情况及评审登记表》所列论文、论著应录入本表中。 2. 本表所列论文、论著均视为申报人代表作, 由评委会办公室统一送相关专家学者鉴定。